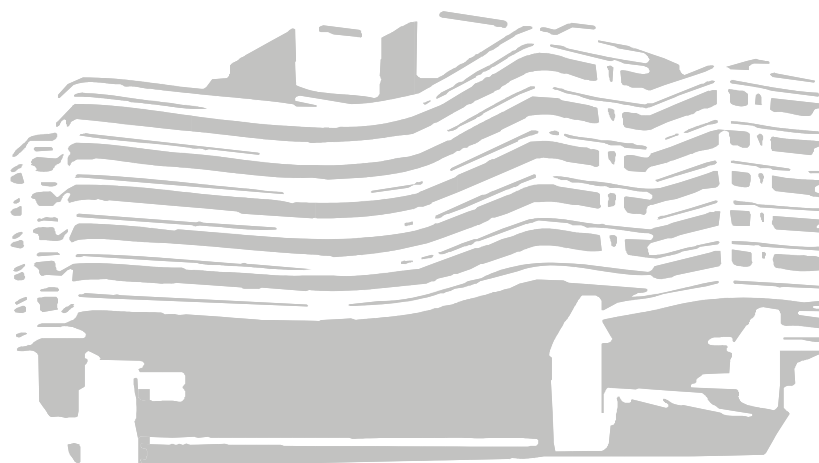


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА ПО ПАРТИЈАМА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 134/2016
Страна 1 - 30





МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
Војномедицинска академија

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности број 134/2016

Наручилац: Подаци о наручиоцу
Министарство одбране
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
Адреса: Црнотравска број 17, Београд
Интернет страница: www.vma.mod.gov.rs или www.mod.gov.rs

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену поступка јавне набавке мале вредности је члан 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/2015 и 68/15, на даље: Закон).

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: кохлеарни и ОРЛ импланти, ближе одређен конкурсном документацијом, за потребе Војномедицинске академије Београд, ОРН: 33185300 и 33185200.

Број партија

Предмет јавне набавке, обликован је у 6 партија.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно.

Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет страници Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs.

Начин, место и рок за подношење понуда

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку број 134/2016 - НЕ ОТВАРАТИ"
На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременим понудама сматраће се само оне понуде које су ВМА приспеле до назначеног рока, без обзира на начин како су послате.
Крајњи рок за подношење понуда је осми дан од дана објављивања јавног позива на Порталу Управе за јавне набавке, тј 25.04.2016. године, до 10 часова.

Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда ће обавити Комисија за јавну набавку последећег дана истека рока за подношење понуда, са почетком у 10,15 часова на адреси: Војномедицинска академија Београд, улица Црнотравска број 17, пети спрат, сала 46 б.

Представници понуђача, су дужни да пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено, оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт

Лице за контакт је вс Марко Секуловски, +381 11 26 65 899, факс +381 11 26 63 963, Одељење за снабдевање СЛО ВМА, Црнотравска 17, 11050 Београд.

МС,СБ

Достављено факсом:

-потенцијалним понуђачима

-уз омот предмета

Објављено:

-на Порталу УЈН РС

-на интернет страници МО

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику, осим заштићеног назива добра, назива произвођача, каталога, декларација о конформитету, упутства за употребу и изјаве произвођача, који могу бити и на енглеском језику. Уколико се достављају докази на другом страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

2. Обавезна садржина понуде

- Прилог 1а - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 1б - Подаци учесника у заједничкој понуди (у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1в – Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде);
- Прилог 1г - Подаци о подизвођачу (у случају подношења понуде са ангажовањем истог)
- Прилог 2 - Образац понуде са спецификацијом и структуром цене са упутством како да се попуни - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
- Прилог 3 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона, са упутством како се доказује испуњеност услова (у случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе, односно за све подизвођаче);
- Прилог 4 - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) Закона и конкурсној документацији, потписана од овлашћеног лица и оверена печатом;
- Важеће Решење Министарства здравља о дозволи за обављање делатности промета лековима/медицинским средствима;
- Важеће Решење Агенције за лекове и медицинска средства за стављање у промет (не важи за партије 1 и 4);
- Произвођачки сертификат, упутство за употребу, декларацију о конформитету и каталог на српском или енглеском језику за партије број 1 и 4
- Прилог 5 - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Прилог 6 - Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (члан 26. Закона)
- Прилог 7 - Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе:
- Прилог 8 - Модел уговора, попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора:
- Прилог 9 - Образац трошкова припреме понуде;
- Изјава на сопственом меморандуму, да ће приликом испоруке доставити сертификат произвођача за медицинско средство, а у складу са важећим Законом о лековима и медицинским средствима;

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена.

5. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6. Измене, допуне и додатна објашњења

Измене, допуне и додатна објашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона.

7. Комуникација

Комуникација у вези са додатним информацијама, објашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из става 2., наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

8. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у складу са чланом 87. став 6 Закона.

9. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан, у складу са чланом 87. став 5. Закона, да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

10. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

11. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

12. Остали захтеви наручиоца:

Цена

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВа.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Место, начин и рок испоруке

Рок испорука понуђених добра, за партије број 2, 3, и 5, је до 30 дана од дана обостраног потписивања уговора, а за партију број 6, је до 45 дана од дана обостраног потписивања уговора. За партије број 1 и 4, рок испоруке је до 30 дана од дана добијања дозволе за увоз од АЛИМСа, а најкасније у року до 100 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Изабрани понуђач је у обавези да приликом испоруке лекова достави сертификате произвођача.

У случају да тражена количина није дељива са уговореним најмањим оригиналним паковањем, изабрани понуђач ће разлику надокнадити испоруку целог најмањег оригиналног паковања. Најмање оригинално појединачно паковање подразумева најмање регистровано појединачно паковање.

Испорука предметних добра биће извршена у складишту Наручиоца – магацину ВМА Београд, Црнотравска број 17. Понуђач је у обавези да Наручиоцу најави испоруку уговорених добара, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке у ВМА је 011/36 08 764, лице за контакт вс Драгана ЛУКИЋ.

Уочени недостаци приликом пријема добра (оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на отпремницу и листу паковања), констатоваће се записником комисије ВМА и представника испоручиоца.

Уколико се приликом испоруке утврде недостаци, испоручилац је дужан да их отклони о свом трошку, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења о рекламацији.

Испоручилац одговара и за недостатке који се утврде након испоруке, а према правилима о одговорности Закона о облигационим односима.

Рок и начин плаћања

Рок плаћања 30 дана, од дана комплетне испоруке сваке партије.

Рок употребе/стерилности

Рок употребе/стерилности, за све партије, најмање 70% од декларисаног рока у моменту испоруке.

13. Поверљивост података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

14. Средство финансијског обезбеђења

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза доставља се приликом потписивања уговора:

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБСа регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 8% од укупне вредности уговора/партије, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

Наручилац може омогућити изабраном понуђачу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Војномедицинске академије у року од 2 радна дана од пријема истог.

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума најнижа понуђена цена, за сваку партију посебно.

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок испоруке,
- дужи рок употребе/стерилности;

18. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Захтев за заштиту права понуђача

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона, који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, сходно члану 149. став 8. Закона.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60,000 РСД на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА МЕСТО И ПОШТАНСКИ БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ БРОЈ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
Е-МАИЛ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ТЕКУЋИ РАЧУН НАЗИВ БАНКЕ	
БАНКА	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, е-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, е-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

**СПОРАЗУМ
КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ
НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, за јавну набавку добра број 134/2016, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив:
	Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив:
	Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна:
	Банка:

6.	Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица:

1. _____

потпис и МП

2. _____

потпис и МП

3. _____

потпис и МП

4. _____

потпис и МП

5. _____

потпис и МП

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА
(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, е-mail	
Опис посла	

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, е-mail	
Опис посла	

Напомена:

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Техничка спецификација
Врста, опис (техничке спецификације) и количина добра

РБ Партије	Назив и опис средства (ОРН: 33185300 и 33185200)	Јединица мере	Укупна количина	Меди. Средство	Решење АЛИМСа	Рок испоруке	Рок трајања/ стерилност
1	Стапес протеза, клипна, 4,75x0,4mm, од титанијума и нитинола	ком	10	да	не	целокупна испорука до 30 дана од дана добивања сагласности АЛИМСа, најкасније 100 дана од дана потписивања уговора	најмање 70% декларисаног рока у моменту испоруке
2	Вокална протеза	ком	21	да	да	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	најмање 70% декларисаног рока у моменту испоруке
3	Аерационо-дренажне цевчице, пречник 1,14 до 1,25mm, од титанијума	ком	85	да	да	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	најмање 70% декларисаног рока у моменту испоруке
4	Интубациони сет за ендонозалну дакриоцистори ностомизију, од силикона, пречник 0,90-0,94mm и метала дужине 50-53mm, пречника металног дела 0,8mm	ком	39	да	не	целокупна испорука до 30 дана од дана добивања сагласности АЛИМСа, најкасније 100 дана од дана потписивања уговора	најмање 70% декларисаног рока у моменту испоруке
5	Кохлеарни имплант	ком	1	да	да	целокупна испорука до 30 дана од дана потписивања уговора	најмање 70% декларисаног рока у моменту испоруке
6	Сет ларингеалних имплантационих игла (тип по Лухтенбергеру)	ком	1	да	да	целокупна испорука до 45 дана од дана потписивања уговора	најмање 70% декларисаног рока у моменту испоруке

Карактеристике кохлеарног импланта:

- Пречник електрода на апикалном крају 0,4 - 0,6мм
- Пречник електрода на основном крају 1,2 – 1,5мм
- Дужина кућишта 44 – 46мм +/-0,2мм
- Кућиште импланта израђено од титанијума и херметички затворено
- Ширина кућишта 24-26мм
- Максимална дебљина 4,4 – 4,6 мм
- Пренос података дигиталним путем са амплитудном модулацијом протока 590-600kbit/s
- Процесор треба да има 23-25 струјних извора, фрекфетног опсега 70 Hz – 8,5 000 Hz улазног динамичког опсега 20 dB – 95
- Максимална брзина пулса 50 – 52000 пулсева у секунди
- Резолуција времена 1,65-1,70 μ s
- Целокупни опсег амплитуде 0-1250 μ i
- Могућност избора 4 програма
- Тежина процесора са батеријама до 19 грама
- MRI компатибилност 1,5T

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- Ако је производ који се нуди домаћег порекла, мора имати потврду, у складу са чланом 52. Закона и Правилником о уређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла.

Образац понуде број _____ од _____, 2016. године, за партију број _____.

РБ Партије	Опис средства	Једн. мере	Укупна количина	Произвођач (каталошки број)	Назив средства
1	2	3	4	5	6

Услови понуде:

Понуда важи: _____ дана (минимално 60 дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана закључења уговора (за партије 2,3,5 и 6)

Рок испоруке: _____ дана од дана добијања дозволе за увоз од АЛИМС, а најдуже 100 дана од дана закључења уговора (за партије 1 и 4)

Рок трајања/стерилности: _____ % декларисаног рока у моменту испоруке;

Начин плаћања 30 дана од дана комплетне испоруке партије.

Напомене и евентуалне погодности: _____

Структура цене

РБ	Јед. мере	Кол	Јединична цена без ПДВа	ПДВ %	Јединична цена са ПДВом	Укупна цена без ПДВа	Укупна цена са ПДВом
1	2	3	4	5	6	7	8
Партија број _____							
Укупно без ПДВа							
Укупно са ПДВом							

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, овај образац копирати у потребан број примерака

Упутство за попуњавање табеле „СТРУКТУРА ЦЕНЕ“

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВа, за свако добро;
- у колони 5 уписати ПДВ у % за свако добро;
- у колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако добро;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВа за свако добро и то тако што се помножи јединична цена без ПДВа (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3);
- у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВом за свако понуђено добро и то тако што се помножи јединична цена са ПДВом (наведена у колони 6) са траженим количинама (које су наведене у колони 3)

Образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Важеће решење Министарства здравља РС (доставити га у прилогу понуде)
6	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у мементу подношења понуде	Попуњен Прилог 5 конкурсне документације
7	Изјава о независној понуди	Попуњен Прилог 6 конкурсне документације
8	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен Прилог 7 конкурсне документације
9	Модел уговора	Попуњен Прилог 8 конкурсне документације
10	Образац трошкова припреме понуде	Попуњен Прилог 9 конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
11	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –позитиван пословни резултат у последње три године	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године
12	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	<ul style="list-style-type: none"> - Важеће Решење АЛИМСа за свако понуђено добро, осим за партије број 1 и 4; - Произвођачки сертификат, упутство за употребу, декларацију о конформитету и каталог на српском или енглеском језику за партије 1 и 4; - Изјава понуђача о кључном техничком и кадровском капацитету; - Изјава (на меморандуму) да ће приликом испоруке, доставити сертификат произвођача у складу са важећим Законом о лековима и меди. средствима;

НАПОМЕНА:

- Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, 11 и 12 (алинеја 3.) из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији, попуњен Прилог 4.
- Доказе о испуњености услова под тачкама 5 и 12 (Алинеје 1, 2 и 4), понуђач је дужан да достави уз понуду.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за
прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке
134/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
Улица _____, из _____,
матични број _____,
шифра делатности _____,
ПИБ број _____,
ПДВ број _____,
рачун број _____, код _____,
лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

испуњава све обавезне услове као понуђач, утврђене у члану 75. Закона и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке 134/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
 Улица _____, из _____,
 матични број _____,
 шифра делатности _____,
 ПИБ број _____,
 ПДВ број _____,
 рачун број _____, код _____,
 лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности каја је на снази у време подношења понуде.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП
 (читак отисак печата)

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности добра, број набавке 134/2016, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
 Улица _____, из _____,
 матични број _____,
 шифра делатности _____,
 ПИБ број _____,
 ПДВ број _____,
 рачун број _____, код _____,
 лице за контакт _____,
 контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
 дана _____

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11 и 80/15) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Испоручиоца и то у случају да Испоручилац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 8% од укупне вредности уговора/партије без ПДВа, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а меница и менично овлашћење се достављају приликом потписивања уговора. Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____
дана _____

П О Н У Ђ А Ч

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платним услугама („Сл.Гласник РС“ бр. 139/14) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл.Гласник РС“ бр 55/2015 и 78/2015),

ДУЖНИК _____ из _____,
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ: _____,

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко – сопствене менице

Корисник/Наручилац: Војномедицинска академија Београд, Црнотравска број 17.

Предајемо вам 1 (једну) бланко – сопствену меницу _____.
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 8% вредности уговора/партије без ПДВ-а можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, безтрошкова" на износ од _____ РСД, по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ РСД;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

П О Н У Ђ А Ч

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, ПРАЗНЕ РУБРИКЕ У ОСТАЛОМ ДЕЛУ МОДЕЛА УГОВОРА, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)

Закључен између уговорних страна:

Министарство одбране Републике Србије
 Управа за војно здравство
 Војномедицинска академија
 улица Црнотравска број 17, Београд
 тел./факс: +381 11 266 15 01
 матични број 07093608
 ПИБ: 102116082
 коју заступа пуковник проф.др Драган Динчић
 (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ)

и

Привредно друштво _____
 улица _____
 тел./факс: _____
 матични број: _____
 ПИБ: _____
 текући рачун број: _____
 лице одговорно за потпис _____
 уговора и директор _____
 (у даљем тексту ИСПОРУЧИЛАЦ)

Члан 1.
 ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Испоручилац се обавезује да припреми, упакује и испоручи добра по следећем:

РБ	Назив опис/ Каталожки број	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
Партија 1						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

Рб	Назив опис/ Каталошки број	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
Партија 2						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

Рб	Назив опис/ Каталошки број	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
Партија 3						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

Рб	Назив опис/ Каталошки број	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
Партија 4						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

Рб	Назив опис/ Каталошки број	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
Партија 5						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

РБ	Назив опис/ Каталожки број	Произвођач	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупна цена
Партија б						
Укупна цена, без ПДВа						
Укупна цена са ПДВом						

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____ Уговорне

стране су сагласне да Испоручилац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Члан 3.

ЦЕНА

Испоручилац и Наручилац су се споразумели да се за добра која су предмет уговора утврди укупна цена као у члану 1. овог Уговора, у укупном износу од: _____ РСД без ПДВа (_____), вредност ПДВа _____ РСД.

Укупна цена са обрачунатим ПДВом, износи _____ РСД.

Утврђена цена је фиксна (коначна). Цена се подразумева за испоруку добра у магацину Војномедицинске академије (ВМА) Београд.

Члан 4.

РОК ТРАЈАЊА, ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора, у свему према карактеристикама из декларације произвођача са роком трајања/стерилност, и то:

- За партију бр. 1. _____ % декларисаног рока у моменту испоруке,
- За партију бр. 2. _____ % декларисаног рока у моменту испоруке,
- За партију бр. 3. _____ % декларисаног рока у моменту испоруке,
- За партију бр. 4. _____ % декларисаног рока у моменту испоруке,
- За партију бр. 5. _____ % декларисаног рока у моменту испоруке и
- За партију бр. 6. _____ % декларисаног рока у моменту испоруке.

Члан 5.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испоручилац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора, и то:

- За партију бр. 1., у року од _____ дана од дана добијања дозволе за увоз од АЛИМС, а најкасније 100 дана од дана закључења уговора
- За партију бр. 2., у року од _____ дана од дана закључења уговора.
- За партију бр. 3., у року од _____ дана од дана закључења уговора.
- За партију бр. 4., у року од _____ дана од дана добијања дозволе за увоз од АЛИМС, а најкасније 100 дана од дана закључења уговора
- За партију бр. 5., у року од _____ дана од дана закључења уговора.
- За партију бр. 6., у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Измена рока испоруке неће се вршити.

Испоручилац је у обавези да најави испоруку уговорених добра, 24 часа пре испоруке истих. Контакт телефони за најаву испоруке, у магацин ВМА, ул Црнотравска број 17. Београд, је 011/36 08 764, лице за контакт вс Драгана ЛУКИЋ.

У отпремници треба да буду наведени елементи: број уговора и датум, назив појединог добра, редни број, испоручена количина.

Датум пријема уговорених добара у складишту Наручиоца сматраће се датумом испоруке.

Транспортни трошкови падају на терет Испоручиоца, који врши и избор транспортног средства.

Члан 5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац и испоручилац су се споразумели, да ће се плаћање, за испоручена добра, извршити у року од 30 дана од дана комплетне испоруке сваке партије.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави рачун у складу са Законским одредбама.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у члану 5. став 1. овог Уговора, Испоручилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 6.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Испоручилац преузима потпуну одговорност за обезбеђење уговореног квалитета добара из члана 1. и члана 2. овог уговора.

Квантитативни и квалитативни пријем врши комисија Наручиоца, у складишту Наручиоца, на основу докумената о отпреми.

Испоручилац ће признати рекламације на квалитет и квантитет, уколико се при пријему код Наручиоца установи одступање од одредаба овог уговора.

Испоручилац се обавезује да ће све рекламације, установљене при и након квалитативног и квантитативног пријема, решити у року од ___ дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 7.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И НЕПРЕДВИДИВЕ ОКОЛНОСТИ

Уколико Испоручилац не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да плати казни у износу од 0,2%, за сваки дан закашњења, с тим да укупна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора/партије.

Наручилац је овлашћен да, по испостављеном рачуну, зарачуна и наплати уговорну казну, из члана 7. став 1. овог уговора, без претходног обавештавања, с тим што је обавезан да, у писаној форми, саопшти Испоручиоцу зарачунате уговорне казне за које је рачун умањен.

Уговорна казна неће се примењивати само у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93).

О настанку и престанку немогућности испуњења уговорних обавеза, погођена уговорна страна је дужна да у року од 24 часа, обавести другу уговорну страну, и да на захтев друге уговорене стране, пружи веродостојне доказе о немогућности испуњења уговорне обавезе.

Уколико Испоручилац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком средстава преко износа покривеног уговорном казном из става 1. овог члана, Наручилац без образложења и без сагласности Испоручиоца има право да депоновани инструмент обезбеђења (меницу) у износу од 8% укупне вредности уговора/партије без ПДВ-а поднесе на наплату банци.

Наручилац може омогућити Испоручиоцу да, уместо реализације депонованог средства обезбеђења, изврши плаћање уговорне казне на основу испостављеног књижног задужења од стране Наручиоца у року од 2 радна дана од пријема истог.

У случају неплаћања испостављеног књижног задужења у року назначеном у претходном ставу, Наручилац задржава право реализације депонованог средства обезбеђења на износ 8% вредности уговора/партије без ПДВа.

Члан 8.

СПОРОВИ

Сва настала спорна питања по овом уговору решава првенствено, споразумно комисија Наручиоца и Испоручиоца. У случају немогућности решења спорних питања на напред наведени начин, све спорове решава Привредни суд у Београду.

Члан 9.

ТРАЈНОСТ УГОВОРА, ДОПУНЕ И ИЗМЕНЕ

Обавезе Наручиоца и Испоручиоца трају све до потпуног извршења. Допуне и измене уговора, делимично или у целости, могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна.

Члан 10.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају да нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршавање важе одредбе Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 57/89 и 39/93).

Уговор је рађен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Испоручиоца.

Уговор је потписан дана _____ .2016. године.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

НАРУЧИЛАЦ:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

РБ	Врста трошка	Износ без ПДВа	Износ са ПДВом
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	УКУПНО		

У _____
 дана _____

П О Н У Ђ А Ч

 (штампано име и презиме)

 (пун потпис)

МП
 (читак отисак печата)